



HR gyakornok

HR gyakornok

Feladata:

- személyes interjúk szervezése,
- jelöltekkel való kapcsolattartás,
- általános adminisztrációs feladatok,
- ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- munkavállalói anyagok lefűzése,
- kapcsolattartás társosztályokkal,
- HR osztály napi munkájának támogatása.

Amit elvárunk:

- folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok,
- aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszony,
- heti 2-3 nap vállalása (8:00-16:00)
- angol nyelvismeret,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- jó kommunikációs készség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- önálló és felelősségteljes munkavégzés.

Munkavégzés helye: Coloplast Hungary Kft., Nyírbátor

Elsősorban olyan hallgatók jelentkezését várjuk, akiknek nyíregyházi/nyírbátori lakosként ingyenes céges járatainkkal tudjuk támogatni a bejárását.

Amennyiben felkeltette a pályázat az érdeklődésedet, kérlek, hogy küldd el az önéletrajzodat és motivációs leveledet a huagric@coloplast.com e-mail címre **2015. október 8-ig!**