

# I. ÉVFOLYAM PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS TEMATIKÁJA

<b>I. KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK TANTÁRGYBLOKK</b>				
<b>Kód:</b> BT_SZAG144	<b>Közigazgatási és államháztartási ismeretek</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> Kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> kollokvium	<b>Tanóraforma:</b> előadás	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az államháztartás közgazdasági szerepe és jelentősége</li> <li>2. Az államháztartás rendszere, funkciói és alapelvei</li> <li>3. Az államháztartási rendszer központi alrendszerei</li> <li>4. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere</li> <li>5. A költségvetési szervek jogállása</li> <li>6. A költségvetési szervek gazdálkodása</li> <li>7. A költségvetési szervek ellenőrzése</li> </ol>				
<b>Kód:</b> BT_SZEU144	<b>Európai oktatásügyi integrációs folyamatok</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>3</b>
<b>Választhatóság:</b> Kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> kollokvium	<b>Tanóraforma:</b> előadás	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Európai Unió kialakulásának története, működésének feltételrendszere (3 pillér, tagállamok, csatlakozások, kiegyenlítő alapok, szubszidiaritás elve, stb.)</li> <li>2. A jogalkotás folyamata (az <i>acquis communautaire</i>, elsődleges, másodlagos jog dokumentumai, az Európai Bíróság döntései, a közösségi politika dokumentumai, stb.)</li> <li>3. Harmonizációs folyamatok az oktatási jogalkotás területén az Európai Unióban (az oktatási jogszabályok új dimenziói, keretjellegű szabályozás előtérbe kerülése, a nemzeti alaptantervek, az iskola társadalmasítása stb.)</li> <li>4. A közösségi oktatási stratégia alapidokumentumai (fehér könyvek, zöld könyvek, Maastrichti Szerződés, Amszterdami szerződés nevezetes cikkelyei)</li> <li>5. Közösségi kompetenciák az oktatás területén (az uniós szerződés és az oktatás, az uniós oktatáspolitikai hatóköre, szakképzés, más területek, nemzeti megközelítések).</li> <li>6. Az EU oktatási prioritásai (versenyképesség és innováció, a társadalmi kohézió fenntartása, lifelong learning, munkavállalói mobilitás segítése, ICT, nyelvoktatás, társadalmi partnerek bevonása, európai dimenzió erősítése, távoktatás fejlesztése, stb.)</li> <li>7. Reformok a közoktatásban (az angol, a francia, a holland reformok)</li> <li>8. Az iskolák irányításának sokszínűsége az EU államaiban néhány tagállam példáján (Németország, Franciaország, Hollandia, Anglia)</li> <li>9. A közoktatás szerkezetének hasonlóságai a tagállamokban (a tagolt, a részben egységes, az egységes iskolastruktúra példáival)</li> <li>10. Az oktatási struktúrák összehasonlító táblázata az Európai Unió országaiban (iskolák közötti átjárhatósági problémák, pályaaorientációs lehetőségek)</li> </ol>				

11. Transzparencia az Európai Unió tagállamaiban az oktatási törvénykezéshez kapcsolódó tantervkészítés terén (az oktatás tartalmi szabályozása, mint közügy, az oktatás tartalma, soknemzetiségű tantervek, iskola és tanár autonómiája)
12. Az egyes műveltségterületekre fordított időkeret mértéke az Európai Unió tagállamaiban (anyanyelv, társadalomtudományok, természettudományok, stb.)
13. Az idegen nyelvek oktatásában mutatkozó hasonlóságok az Európai Unióban
14. A tankötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó időtartam
15. A középfokot lezáró vizsgák az Európai Unióban
16. A közoktatás finanszírozásában mutatkozó állami és egyéb finanszírozói szerepvállalás hasonlóságai
17. A közösségi programok (Socrates, Leonardo, a Negyedik keretprogram, programok a jövőben)
18. Az oktatás ellenőrzése, a szakértői, szakfelügyeleti rendszer (a holland, a francia, az angol rendszer)

## **II. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY, MINT SZERVEZET TANTÁRGY-BLOKK**

<b>Kód:</b> BT_SZTI144	<b>Tanügy-igazgatási és jogi ismeretek</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>3</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> kollokvium	<b>Tanóraforma:</b> előadás	<b>Előfeltétel:</b> —

### **Tematika:**

1. A közoktatás fogalma (az Alkotmány, a közoktatási törvény és a szakképzési törvény alapján).
2. A tanügy-igazgatás helye a magyar jogrendszerben, a jogalkalmazás alapelvei a pedagógiai munkában és a közoktatási intézmények működésében.
3. Az állam feladatai a közoktatás irányításában.
4. Az önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége a közoktatásban.  
A települési és a megyei önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége. A megyei közoktatási fejlesztési terv szerepe. Kistérségi (többcélú kistérségi társulás) és régiós szintű együttműködés a közoktatási szolgáltatások biztosításában.
5. A közoktatási intézmény alapítása, működési feltételei. Az intézmények belső jogi normái.
6. A fenntartói irányítás jellemzői és jogkörei a közoktatásban.
7. A közoktatási intézmény ellenőrzésének szabályai.
8. A gyermeki, tanulói jogok és köteleességek a közoktatási intézményekben. A gyermek mindenképp felett álló érdeke. Az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása. Az egyenlő bánásmód elve.
9. A tanulók közösségei. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat jogai, működésének jogi kérdései.
10. Az óvodai felvétel, a tankötelezettség, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági jogviszony tanügy-igazgatási kérdései.
11. A szülői jogok gyakorlása a közoktatási intézményekben. A szülői szervezet. Az iskolaszék.
12. Alkalmazási feltételek, munkavégzési szabályok a közoktatásban.
13. A pedagógusok jogai és köteleességei a közoktatási intézményekben. Az intézményvezető feladatai, jogkörei. A nevelőtestület (alkalmazotti közösség) és a szakmai munkaközösségek működése.
14. A pedagógiai szakszolgálatok.
15. A pedagógiai-szakmai szolgáltatások.
16. A jogorvoslati jog érvényesülése a közoktatásban.
17. A jegyző államigazgatási feladatai a közoktatásban.
18. Az iskolai rendszerű szakképzés tanügy-igazgatási szabályozása.
19. A nem helyi önkormányzati fenntartású intézmények működésének jogi feltételei.

<b>Kód:</b> BT_SZSZV244	<b>Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> kollokvium	<b>Tanóraforma:</b> előadás	<b>Előfeltétel:</b> —

**Tematika:**

1. A szervezetek fogalma, az alapvető szervezeti paraméterek (munkamegosztás, hatáskörmegosztás, koordinációs eszközök, konfiguráció).
2. A közoktatási intézmények szervezeti sajátosságai: az erőforrás-allokáció, a vezetői felelősség az intézmény-fenntartó viszonylatában, a szervezet egyedi és rendszerszintű létezése.
3. A szervezetek formális és informális szintje: organogram és tényleges működés.
4. A szervezeti légkör, a szervezeti kultúra fogalma.
5. Mechanikus és organikus szervezeti elemek az iskolai működésben.
6. Szervezeti célok: a célok hierarchiája. A célmegvalósítás folyamata: a technológiai folyamat.
7. A nevelési intézmények szervezeti sajátosságai: a pedagógiai folyamat, mint technológia, a nevelés mint projektjellegű szolgáltatás.
8. Szervezeti változás, szervezeti tanulás. A szervezeti változások típusai: inkrementális és radikális változások.
9. Változásvezetési taktikák: a Nutt- és a Zaltman-Duncan-féle taktika alkalmazási a közoktatási intézmények szervezetfejlesztésében.
10. Vezetői szerepek és taktikák a szervezetfejlesztésben.

**Szakirodalom:**

- A közoktatásról szóló törvény.* Egységes szerkezetben, magyarázatokkal. én.
- Gáspár László: *A pedagógiai folyamat tervezés elméleti és gyakorlati kérdései.* KLTE Szociál- és munkapszichológiai Tanszék, Debrecen, 1999.
- Bakacsi Gyula 2003. *Szervezeti magatartás és vezetés.* Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Oktatásmenedzsment.* (Szerkesztette: Balázs Éva) OKKER Kiadó, Budapest.
- Dobák Miklós 1998. *Szervezeti formák és vezetés.* Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Guiot, Jean M. 1984. *Szervezetek és magatartásuk.* Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Handy, Charles B. 1986. *Szervezetek irányítása a változó világban.* Mezőgazdasági Kiadó, Budapest.
- Hoffmann Rózsa 2005. *Vezetés pedagógusszemmel.* Nemzeti tankönyvkiadó, Budapest.
- Klein Sándor 2007. *Vezetés- és szervezetpszichológia.* Edge 2000. Kiadó, Budapest.
- Klein Sándor 2006. *A szervezet lelke.* Edge 2000. Kiadó, Budapest.
- Perrow, Charles 1994. *Szervezetszociológia.* Osiris-Századvég – Panem–McGraw-Hill, Budapest
- Szintay István 2003. *Vezetélmélet.* Bíbor Kiadó, Miskolc.
- Veres Zoltán 1998. *Szolgáltatásmarketing.* Műszaki Könyvkiadó, Budapest.

<b>Kód:</b> BT-SZIK144	<b>Az intézmény és környezete</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>3</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —

**Tematika:**

Fenntartói jogok és kötelezettségek:

E fejezetben ismertetésre kerül, melyek azok a feladatok, melyeket a helyi önkormányzati és nem önkormányzati fenntartóknak biztosítaniuk kell (Ktv. 85.§-88.§, illetve 102.§-ai foglalnak magába.)

Természetesen rá kell világítani arra, hogyan lehet ezt a gyakorlatban elvégezni, hogyan kell összehangolni a Ktv. rendelkezéseit a fenntartónak az intézménnyel; Milyen fenntartói dokumentumokat kell elkészíteni, és arra hogyan kell ráépülniük ezekre az intézményi dokumentumoknak (pl.: ÖMIP IMIP, stb.).

Különös figyelmet kell fordítani az intézményi átszervezésekre, ellenőrzésekre.

Kistérségi együttműködés keretei\*:

A Ktv.89/A.§-a részletesen taglalja, hogyan lehet a közoktatás feladatait a kistérségi társulás keretein belül megszervezni.

Mivel a költségvetési törvény ösztönző normatívákat tartalmaz a társulás által fenntartott intézményeknek, illetve az intézményfenntartó társulásoknak, egyre gyakrabban találkozunk ezzel a kérdéssel.

Mivel viszonylag új, de terjedő formáról van szó, részletesen ki kell rá térni. Itt kell szót ejteni a kistérségi közoktatási feladatellátási tervről is.

*Egyeztetési mechanizmusok és fórumok*

A Ktv., illetve a 11/1994.-es MKM rendelet is Kötelező egyeztetéseket ír elő a különböző átszervezésekre, illetve az intézmény működését meghatározó dokumentumokra is, amennyiben az intézményhez kötődő kérdésekről van szó.

A dolgozók vonatkozásában a Kjt. előírásaira, illetve annak végrehajtási rendeletére kell figyelemmel lenni.

A családdal való kapcsolattartás és intézményes keretei:

Itt kell áttekinteni, hogy a kérdés szabályozására milyen lehetőséget kínál a Pedagógiai Program (vagy helyi óvodai program), az SzMSz, illetve a Házirend, az ide vonatkozó jogszabályi háttér megjelölésével együtt.

Az intézmény természeti és épített környezete:

Az ide vonatkozó építésügyi előírások (helyiségek típusai, mérete), EU-szabványok mellett a kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak figyelembevételével kell rávilágítani azokra a lehetőségekre, mely az intézmény falain belül és azon kívül is szemléletet ad a környezeti kultúra fejlesztéséhez.

(A témával kapcsolatban két tanulmányom jelent meg társszerzővel az Új Pedagógiai Szemle 2006/2. és 2006/12. számában, egy pedig megjelenés alatt van.)

### **III. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY HATÉKONYSÁGA TANTÁRGY-BLOKK**

<b>Kód:</b> BT_SZIN144	<b>Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>  Az értékelés helye a pedagógiai folyamatban. Az intézményműködés elemzése és értékelése (alapfogalmak, eredményesség, oktatási minőség, hatékonyság). Az értékelés szintjei, az értékelésben érdekelték köre.  Az alap-, működési és megvalósíthatósági célok koherenciájának vizsgálata. Az iskola mint szervezet értékelése: a vezetés minősége, döntéshozatali rendszer, információs rendszer, szervezetelemzés. A fenntartói teljes körű intézményértékelés. Humán erőforrás-fejlesztés. Elvárások, attitűdök, motiváció, elégedettség mérése. Az iskolai nevelés, oktatás értékelése. Eredménymérések. A különbségek kezelése az iskolában. Kapcsolatrendszer (PR, kommunikációs csatornák). Szolgáltatások. Az intézmény pedagógiai programjának értékelése.				
<b>Kód:</b> BT_SZMI212	<b>Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> kollokvium	<b>Tanóraforma:</b> előadás	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>  1. Az iskolai szervezet 2. Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment 3. A vezetői szerep, iskolavezetési modellek 4. Csapatépítés. A hatékony csoport; Belbin-modell 5. Partnerek azonosítása: iskolahasználók, résztvevők, szolgáltatás 6. Intézményműködés, intézményértékelés 7. Kommunikáció az iskolában. Információs rendszerek, pedagógiai kommunikáció, a kommunikáció mérése 8. Intézményi minőségpolitika 9. Minőségbiztosítás 10. A csapat mint minőségi csoport: minőségi körök, funkciója, tevékenysége, ellenőrzés, értékelés, eredmények, kudarcok elemzése. 11. Különböző minőségbiztosítási modellek: ISO, TQM, QPSA, OKKER, Qualitas, BGR 12. Minőségügy a hazai közoktatásban. Eötvöstől napjainkig. Reálfolyamatok az iskolában. 13. Visszatérő helyzetelemzés 14. Minőségbiztosítási ciklus: PDCA ciklus 15. Dokumentáció 16. Comenius 2000. Partnerközpontú együttműködés, folyamatszabályozás, folyamatos fejlesztés. 17. A minőségbiztosítási program kritikus pontjai: intézményi szint, fenntartói szint, ágazati szint 18. Benchmarking				

**IV. A PEDAGÓGUS A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY SZERVEZETÉ-BEN TANTÁRGYBLOKK**

<b>Kód:</b> BT_SZPF244	<b>Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>3</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —

**Tematika:**

A pedagógiai folyamat jellege, tervezhetősége.

A pedagógiai folyamat tartalma: a képesség- és rendszerfejlesztés.

A képességfejlesztés típusai, a nevelési rendszer összetevői (statikus és dinamikus tényezők).

A rendszeralkotó tényezők taxonomikus áttekintése.

A rendelkezésre álló bemeneti tényezők.

A bemeneti tényezőket kimeneti eredményekké alakító pedagógiai transzformációk.

Az elérhető kimeneti eredmények.

A fejlesztési programok fontosabb szerkezeti elemei. A fejlesztés előzményei, a környezeti adottságok, a fejlesztési módszerek, a várható eredmények.

A pedagógiai folyamat és az innováció kritikus pontjai.

A pedagógiai folyamat szervezése.

<b>Kód:</b> BT_SZTR244	<b>Szakmai önismeret: A pedagógustevékenységet segítő módszerek, eljárások, technikák</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —

**Tematika:**

Személyiségmodellek; személyiségtípusok; személyiségdinamika; kognitív modellek

Emberképek; személyészlelés; kognitív stílus

Tanár-diák interakció; vezetési stílusok; befolyásolási stratégiák; tranzakciók

**Szakirodalom:**

Carver-Scheier: Személyiségpszichológia

N. Kollár Katalin – Szabó Éva: Pszichológia pedagógusoknak

**V. AZ INTEGRÁCIÓ ÉS SZEGREGÁCIÓ KÉRDÉSEI TANTÁRGYBLOKK**

<b>Kód:</b> BT_SZESZF144	<b>Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —

**Tematika:****Iskolai integrációs program (IPR)**

A hazai közoktatás intézményszervezési és tartalmi fejlesztése folyamatának meghatározó fontosságú eleme a gyermekek, tanulók **esélyegyenlőségének mérséklése**. Ez a jelentős, társadalmi szintű szándék természetesen túlmutat az óvoda, iskola világán és pontosan megfogalmazódik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló **2003. évi CXXV: törvény** előírásaiban. A jogszabály – többek között – települési/kistérségi Esélyegyenlőségi Program, s annak részeként Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv alkotását írja elő az önkormányzatok számára, és azzal összhangban álló helyi (óvodai, iskolai) **esélyegyenlőségi tervet** kell készíteniük az intézményeknek is.

Ennek a kérdéskörnek lényeges komponense az óvodai/iskolai **integrációs felkészítés**, ami a szociális helyzetből és/vagy az egyéni képességek fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozását szolgálja. 2007. április 24-én jelent meg az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye, amely „A halmozottan hátrányos gyermekek és tanulók esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló iskolai és óvodai integrációs program” címet viseli és amelynek **gyakorlati bevezetése 2007. szeptember 1-jétől** lehetséges.

A képzés során ennek megfelelően az **alábbi kérdéskörök feldolgozását tervezzük**:

- jogszabályi környezet: elsősorban a közoktatási törvény és a 11/1994.(VI.)
- MKM-rendelet vonatkozó előírásai,
- az esélyegyenlőséget szolgáló új oktatásszervezési formák (szakiskolai felzárkóztató oktatás, képesség-kibontakoztató felkészítés, integrációs felkészítés, iskolaotthonos oktatás és nevelés),
- az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv,
- az iskolai differenciálás új megközelítése,
- az iskolai integráció működését biztosító szervezeti feltételek,
- az együttnevelés pedagógiai esélyeit növelő tényezők
  - kulcskompetenciákat fejlesztő programok, programelemek
  - az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek
  - módszertani elemek (egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés, kooperatív tanulás, projektmódszer, stb.)
  - új típusú pedagógusi együttműködési formák
- a pedagógiai mérés, értékelés megvalósítása, intézményi önértékelés
- az intézményi pedagógiai program és helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása.

**VI. SAJÁTOS CSOPORTOK NEVELÉSE, OKTATÁSA TANTÁRGYBLOKK**

<b>Kód:</b> BT_SZSP211	<b>Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>5</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —

<b>Tematika:</b>				
1. A lassú tanulók 2. A tehetséges tanulók 3. A hátrányos helyzetű tanulók 4. A tanulási zavarral küzdő tanulók 5. Az alulteljesítő tanulók 6. A nehezen nevelhető tanulók 7. Az akadályozott (sérült, fogyatékos) tanulók				
<b>Kód:</b> BT_SZME144	<b>Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>3</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>				
A mentálhigiéna története, alapfogalmai. Az orvosi, pszichiátriai, „pozitív” mentálhigiénés, közösségi mentálhigiénés, szociobiológiai-evolúciós, „New Age” koncepciók. A lelki egészségvédelem lépcsői: primer, szekunder, terciér prevenció. A mentálhigiénés tevékenység helye, keretfeltételei, a mentálhigiénés modellek és ellátórendszerek. A magyar populáció egészségügyi helyzetképe, a szorongás és a félelem. A stressz és az életesemények. Megelőzés, megküzdési stratégiák, pozitív copingmechanizmusok.				
<b>Kód:</b> BT_SZGY244	<b>Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>5</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 15	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —
<b>Tematika:</b>				
A XXXI/1997. évi gyermekvédelmi törvény alapján az iskolai gyermekvédelmi munka tervezése, koordinálása, gyakorlati kérdések. A fenti törvény alapján átszerveződött gyermekvédelmi intézményhálózat specifikumai, a gyermekjóléti alapellátás keretében működő intézmények, a szakellátás rendszere, speciális gyermekvédelem, javítóintézetek. Az S.O.S. Gyermekfalu. Egyházi és civil fenntartású, működtetésű intézmények sajátosságai. A különböző típusú gyermekvédelmi intézményekben dolgozó szakemberek képzése, átképzése, továbbképzése, dilemmák.				
<b>Kód:</b> BT_SZFE244	<b>Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései</b>			<b>Kreditszám:</b> <b>4</b>
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b> 10	<b>Kurzuszárás:</b> gyakorlati jegy	<b>Tanóraforma:</b> gyakorlat	<b>Előfeltétel:</b> —



**Tematika:**

1. Az andragógia története, irányzatai, kulcsfogalmai, alapelvei, módszerei, tudományos és szakmai kapcsolatai, helye a tudományok rendszerében, tudományos autonómiájának helyzete.
2. A LifeLong tanulás, oktatás, képzés, nevelés, szocializáció különbségei és hasonlóságai az egész életen át tartó fejlődés (lifespan development) különböző szakaszaiban. A felnőttképzés jelentősége, tanulás az egész életen át. Nemzetközi trendek. Felnőttképzési modellek és ajánlások Európában.
3. A felnőttoktatás és – képzés ágazatai: az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttképzés sajátosságai. A felnőttoktatás a közoktatás és a felsőoktatás rendszerében; a munkaerőpiaci képzések, a regionális képző központok képző tevékenysége; a képzési vállalkozások- és a munkahelyek képző tevékenysége, a felnőttoktatás a közművelődés rendszerében.
4. A felnőttképzés irányítása és szabályozása. A felnőttoktatás és –képzés jogi szabályozása, finanszírozása. A felnőttképzési intézményi- és program-akkreditációs szabályozás, a képzési terv, képzési program elemei.
5. Az andragógia és az emberi erőforrás-fejlesztés/menedzsment összefüggései.
6. Az andragógus szerepei, szerepértelmezései, szakmai identitása; felnőttek tanulását segítő szakember, vezető.
7. A felnőttképzés tervezése. A felnőttképzés szereplői, tervezési-szervezési szintek. Szükségletfelmérés, célcsoport-elemzés, munkakörelemzés, curriculumfejlesztés – különös tekintettel a kompetenciaalapú curriculum-modell sajátosságaira – programtervezés, -szervezés, -értékelés, programkínálatok szerkezete.
8. Felnőttoktatási formák: a „formális, nonformális, informális” megkülönböztetések értelme: a hagyományos forma sajátosságai, szisztematikus és rugalmas, szinkron/aszinkron, zárt és nyitott, helyi és távoktatás; a modern (virtuális rendszerű) távoktatás, információtechnológia és telekommunikáció.
9. Andragógiai módszertani kultúra, módszertár, módszerválasztás stratégiáktól és formáktól (is) függően.
10. A felnőttoktatás, mint vállalkozás: jogi, gazdasági – üzleti, szervezési – logisztikai, etikai kérdések.

<b>Kód:</b> BT_SZSZ200	<b>Szigorlat</b>			<b>Kreditszám:</b> 2
<b>Választhatóság:</b> kötelező	<b>Heti óraszám:</b>	<b>Kurzuszárás:</b>	<b>Tanóraforma:</b>	<b>Előfeltétel:</b>

**Tematika:**

1. Az értékelés, ellenőrzés és mérés kapcsolatrendszere a pedagógiai értékelés folyamatában.
2. A belső és a külső értékelés kapcsolata az intézményértékelésben.
3. A pedagógus-teljesítményértékelés jogszabályi háttere, a teljesítményértékelés jellemzői, fajtái.
4. Mutassa be intézményének teljesítményértékelési rendszerét.
5. A pedagógiai program értékelése.
6. A közoktatási intézmények értékelésének fajtái, módszerei és eszközei.
7. A hatékonyság és az eredményesség mérésének fajtái, a tanulói teljesítmények értékelése.
8. Egy nevelési-oktatási intézmény alapító okiratának tartalmi elemei, a módosításhoz szükséges feltételek, lépések.
9. A fenntartó egyeztetési kötelezettségei egy általa fenntartott nevelési-oktatási intézmény átszervezésekor.
10. Egy nevelési-oktatási intézmény működtetéséhez szükséges alapvető dokumentumok. Milyen egyeztetési kötelezettségei vannak az intézménynek ezen alapidokumentumok elfogadtatásához.

11. A települési közoktatási fejlesztési terv tartalmi elemei, összhangja különböző dokumentumokkal.
12. Milyen módon működtethet a fenntartó egy nevelési-oktatási intézményt a kistérségi társulás keretein belül.
13. Ismertesse, milyen fenntartói jogokat és kötelezettségeket ír elő a közoktatási törvény a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának.
14. Mi határozza meg, hogy egy nevelési-oktatási intézmény milyen helyiségekkel és eszközökkel kell, hogy rendelkezzen. Az eszközök beszerzésére milyen lehetőségek voltak 2003 előtt, 2008-ig és jelenleg.
15. A pedagógiai folyamattervezés fogalma, nehézségei és lehetőségei.
16. A pedagógiai folyamat input tényezői.
17. A pedagógiai transzformációk rendszere, tartalma, az analitikus és szintetikus képességfejlesztés.
18. A pedagógiai folyamat output tényezői.
19. Az iskolai reáltevékenységek rendszere.
20. A pedagógiai folyamat térben és időben. Az extenzív és intenzív fejlesztési szakasz.
21. A pedagógiai innováció folyamata, lépései. Az innovációs ötlettől a megvalósulásig.