

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály

Levél cím: 4010 Debrecen, Pf. 38. Telefon: (52) 512-900/22239, Fax: (52) 412-336

Iktatószám: _____

KREDITÁTVITELI KÉRELEM TANTÁRGY(AK) ELFOGADÁSHOZ*

Név: Neptun kód: Születési idő:

Szak: Évf.: Tagozat: 50 kredités modul (csak akkor töltsé ki, ha ennek terhére is el kíván fogadtatni tárgyat!) Lakcím:

Tisztelt Kreditátviteli Bizottság!

Kérem a(z) felsőoktatási intézmény karán szakon folytatott tanulmányaim alatt teljesített tantárgy(ak) elfogadását** a félévre:

Dátum:

Aláírás:

Teljesített tantárgy kódja	Teljesített tantárgy neve	Teljesítés féléve	Megszerzett kredit	Megszerzett érdemjegy	Kiváltandó tantárgy kódja	Kiváltandó tárgy neve	Szakos tárgy esetén az Intézet/Tanszék döntése	A döntéshozó aláírása

A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető. Ha a tárgyakat az **általános tárgyak terhére kívánja elfogadtatni, azt a Kiváltandó tárgy neve oszlopban jelezze.

A KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK DÖNTÉSE:

Engedélyezem: Nem engedélyezem: Megjegyzéssel engedélyezem: _____

a Kari Kreditátviteli Bizottság elnöke

***Melléklet:** Leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével, ha a tantárgy(ak) teljesítése a DE-n történt.
Leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével és hitelesített kurzusleírás(ok) más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy(ak) esetén (amennyiben a szak úgy ítéli meg, hogy a döntéshez nem elegendő a leckekönyv másolata).

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály

Levél cím: 4010 Debrecen, Pf. 38. Telefon: (52) 512-900/22239, Fax: (52) 412-336

A Kreditátviteli Bizottság tájékoztatója a kreditátviteli kérelmekhez:

1. A kérelem **beadási határideje: a szorgalmi időszak 4. hetének vége** (péntek 12.00 óra).
2. Korábbi, felsőoktatási intézményben sikeresen teljesített tantárgy(ak) beszámításával csökkenthető a szakon megszerzendő kreditek száma.
3. **Fontos tudnivaló**, hogy
 - a. más felsőoktatási intézményből **átvett hallgató csak az átvétel félévében** kérheti a tantárgyak DE BTK-n való elfogadását;
 - b. a kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a **félévi átlagba nem számít bele**, de a félévi teljesített kreditek számába igen,
 - c. a Neptunban **nem kell felvenni** azokat a tárgyakat, amelyekre a kérelem vonatkozik, pozitív döntés esetén a Tanulmányi Osztály munkatársa veszi fel a tantárgyakat és akkreditálja azokat,
 - d. adott tantárgy(ak)ra vonatkozó **elutasító döntés esetén** utólagos kurzusfelvételi kérelmet kell a hallgatónak benyújtania a Tanulmányi Osztályra az elutasító határozat fénymásolatát mellékelve – ebben az esetben mentesül a különeljárási díj fizetése alól,
 - e. a kreditátviteli döntés adott tantárgy esetén akkor pozitív, ha a teljesített és a kiváltandó tantárgyak ismeretanyaga legalább 75%-ban megegyezik,
 - f. a teljesített tantárgy elfogadása esetén a kiváltandó tantárgyhoz tartozó – a DE BTK kreditlistájában szereplő – kreditpontot, és a teljesített tantárgy érdemjegyét kapja a hallgató (több tantárgy egy tantárgyként való elfogadása esetén az érdemjegyek átlagát egész számra kerekítve),
 - g. **testnevelés tantárgy(ak)** elfogadtatása iránti kérelem esetén:
 - i. ha a testnevelés tantárgya(ka)t a DE bármelyik karán teljesítette, azt a Tanulmányi Osztályon kell kérelmezni;
 - ii. ha a testnevelés tantárgya(ka)t más felsőoktatási intézményben teljesítette, a TEK Testnevelési Csoportja dönt az elfogadásról és a kari Tanulmányi Osztály adminisztrálja.
4. A kérelem **kötelező mellékletei**:
 - a. a leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével, ha a tantárgy(ak) teljesítése a DE-n történt,
 - b. a leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével **és** hitelesített kurzusleírás(ok) más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy(ak) esetén (amennyiben a szak úgy ítéli meg, hogy a döntéshez nem elegendő a leckekönyv másolata).
5. **Formai követelmények**:
 - a. a DE Bölcsészettudományi Karának Kreditátviteli Bizottsága **csak ezt a nyomtatványt fogadja el kérelemként**,
 - b. a vastagon bekeretezett részek **minden pontját ki kell töltenie** a hallgatónak (kivéve a teljesített tantárgy kódját tanegységes tanulmányok teljesítése esetén); a **hiányosan kitöltött kérelmet a KAB elbírálás nélkül visszautasítja**,
 - c. a **kiváltandó tantárgy megfelelő adatait a megfelelő tantervből másolja ki**.