

Műhelymunkák / diplomamunka feltöltése a DEA-ba

1. **BELÉPÉS A DEA-BA:** <https://dea.lib.unideb.hu/dea/login>

Bejelentkezési mód választása:

Hálózati azonosító (eduID)

(Hálózati azonosító, jelszó megegyezik a Neptunhoz használt belépési adatokkal)

Ha azt jelzi Önnek a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:

- nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált - megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával;
- nincs email címe megadva a Neptun regisztrációnál - megoldás: lépjen be az egyetem honlapjára (<http://www.unideb.hu/portal>) és regisztrálás után a Felhasználói profil Kapcsolat menüpontjában tudja megadni az email címet;
- a hallgatói státusza nem aktív, hanem abszolvált, ebben az esetben a dspace-help@lib.unideb.hu email címre írva kérhet jogosultságot.

2. **TITKOSÍTÁS**

A BTK Kari határozata értelmében csak olyan PDF formátumú dolgozat fogadható el, amelyik nem másolható, nem szerkeszthető és nem nyomtatható (azaz titkosított)! Amennyiben a feltöltendő PDF fájl ezeknek a feltételeknek nem felel meg, „http://www.lib.unideb.hu/hu/pdf_titkositas” linken **az Ön PDF dolgozatát a könyvtár rendszere átalakítja** a megfelelő formátumúra. Az így kapott fájlt még le kell mentenie az Ön számítógépére:

http://www.lib.unideb.hu/hu/pdf_titkositas

Fájl kiválasztása → saját gépről kiválasztani az előzetesen pdf-fé átalakított fájlt → Megnyitás → OK → böngészőtől függően felajánlja a mentést vagy automatikusan menti a Dokumentumok mappán belül a Letöltések vagy Downloads mappák egyikébe.

A BA-soknak műhelymunkánként külön, azaz **4 db titkosított PDF fájlt kell létrehozniuk** és feltölteniük.

A mellékletek, címlap, irodalomjegyzék, stb. részei a szakdolgozatnak/ az adott műhelymunkának, ezért bele kell illeszteni a dolgozatba, és egy fájlként feltölteni!

A kari honlapról letöltött **plágium nyilatkozatot** kötelező feltölteni a dokumentummal együtt (a műhelymunka/szakdolgozat részeként vagy külön dokumentumként).

Ennek két lehetséges módja van:

- a. **A nyilatkozat a diplomamunka része**, a diplomamunka címlapja után a második oldalon következik. **Ebben az esetben a nyilatkozaton az adatokat ki kell töltenie (név, dolgozati cím, dátum), de nem kell kézírással aláírnia!**

- b. **Két külön dokumentumként tölts fel** a nyilatkozatot és a diplomamunkát. Ebben az esetben a nyilatkozatot letölti a kari honlapról, kitölti, **kézírással aláírja és beszkeneli. A BA-soknak - amennyiben ezt a módot választanák - 8 db fájlt kell feltölteniük (4 db titkosított műhelymunka + 4 db plágium nyilatkozat).**

Felhívjuk mindenki figyelmét arra, hogy **a nyilatkozat nélkül a feltöltött diplomamunka nem fogadható el!**

3. Visszalépés a saját DEA oldalra (dea.lib.unideb.hu)

FELTÖLTÉSEK → új feltöltés kezdeményezése

4. TÉTEL LEÍRÁSA, 1. oldal

Gyűjtemény kiválasztása: Hallgatói dolgozatok (BTK) – Hallgatói dolgozatok (Pszichológiai Intézet)

Következő

Kötelezően kitöltendő adatok:

- Szerző neve
- Cím: A dolgozat címe (BA-soknak csak a nagy műhelymunka címét kell itt megadni)
- BA-sok: Az **„alcím” mezőbe** tüntessék fel az egyik közepes terjedelmű műhelymunkájuk címét, majd az „Add” gomb segítségével a másik két közepes műhelymunkájukét. Tehát összesen három alcímet kell megadni!
- A témavezető neve (BA-soknak a nagy műhelymunkáé). Ide nem kell beírni semmilyen fokozatot (pl. Dr., Prof., stb.), se titulust, **csak a név szerepeljen!**
- Kulcsszavak (BA esetén csak a nagy műhelymunkához tartozó)
- Tárgyszó: A tárgyszórendszer által felkínált lehetőségek közül kell választani, a **listából** (BA-soknak csak a nagy műhelymunka témájának megfelelően)
- A dolgozat összefoglalója: a szakdolgozat (nagy műhelymunka) rövid összefoglaló jellemzése, **6-8 mondatban!**

Következő

5. TÉTEL LEÍRÁSA, 2. oldal

Kötelező megadni:

- Megjelenés ideje: **A feltöltés dátuma** (nem pedig a szakdolgozat intézetben történő leadásáé).
- A dolgozatot írató intézmény: a felkínált lehetőségek közül kiválasztani a **DE-Bölcsészettudományi Kar-t**
- Szak beírása: **pszichológia**
- A dolgozat típusa (a felkínált lehetőségek közül kiválasztani, pl. BA, MA, osztatlan)
- Nyelvek (a felkínált lehetőségek közül kiválasztani)
- A dolgozat terjedelme: a hivatalos oldalszám (BA-soknak csak a nagy műhelymunkáé)

Következő

6. TÉTEL FELTÖLTÉSE

Fájl(ok) feltöltése:

A „Tallózás...” gombra kattintva tudja **az előzetesen titkosított dolgozatát feltölteni**. A BA-soknak az első lépésben csak a nagy műhelymunkát kell feltölteniük. (A könyvtár rendszere által előzetesen titkosított fájlt, **általában a Downloads vagy Letöltések mappában kell keresni**, „_titkosított.pdf” szerepel a fájlnev végén).

A „Fájl leírása” mező: itt kell megadni a feltöltött fájl típusát

- BA-soknak: Fejlődéslélektan / Általános lélektan / Személyiséglélektan / Szociálpszichológia nagy műhelymunka
- MA-soknak: Diplomamunka
- Régi egyetemi képzés: Diplomamunka vagy Szakdolgozat

„Fájl feltöltése és új hozzáadása” gomb

A BA-sok mindig a „Fájl kiválasztása” gombra kattintva tudják a közepes műhelymunkáikat feltölteni! Fontos, hogy mind a három közepes műhelymunka fel legyen töltve!

Ezeknél a „Fájl leírása” mezőben a **„Általános lélektan / Fejlődéslélektan / Személyiséglélektan / Szociálpszichológia közepes műhelymunka”-t kell beírni!**

Következő

7. FELTÖLTÉS ELLENŐRZÉSE

Az „Ellenőrzés” oldalon lehetősége van megtekinteni az előzőleg megadott adatokat. Hiba esetén itt még lehet módosítani. Ha mindent rendben talált, a „Következő” gombra kattint.

8. TERJESZTÉSI LICENC

„Elfogadom a licencet” – jelölje be a négyzetet!

Kattintson a „Feltöltés befejezése” gombra!

Sikeres feltöltés esetén a **„Feltöltés kész”** szöveg jelenik meg.

FONTOS!

- Kérjük, **ellenőrizze a saját DEA oldalhoz rendelt e-mail címét**, amelyre a rendszer a visszaigazolást küldi majd (kb. 4-5 hét). Az ellenőrzést a saját DEA oldalának jobb felső sarkában, az Ön saját nevére kattintva, a profilban teheti meg (vagy az alábbi linken: <https://dea.lib.unideb.hu/dea/profile>).
- Felhívjuk figyelmét, hogy **a feltöltés sikerességéről NEM küld a DEA email üzenetet, csak a befogadásról!** Mivel a DEA-ba csak a legalább elégséges érdemjegyet kapott diplomamunkákat lehet beengedni, az Ön által elvégzett feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését. Minden intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatósszervező), akinek feladata a diplomamunka adatainak, a nyilatkozat meglétének stb. ellenőrzése és az érdemjegy megszerzését követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe. Ezért kérjük, hogy **a továbbiakban türelmesen várjon** a gyűjteménybe való bekerülésről szóló visszaigazoló e-mailre! Ez csak akkorra várható, amikor a diplomamunkája / műhelymunkái oktatói bírálata elkészült, és érdemjegye a Neptunban is beírásra került (4-5 hét).
- Nagyon ritkán előfordul, hogy valaki **nem kap visszaigazoló email-t**, mert egyes szolgáltatók az egyetemi leveleket levélszemétként kezelik, és nem juttatják el a címzetthez. Ebben az esetben kérjük, jelezze, hogy nem kapott visszaigazoló e-mailt.

Debrecen, 2017. március 14.

Üdvözlettel:

Czeglédi Renáta