



**Magyarország vezető petrolkémiai vállalata,  
a MOL Petrolkémia Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
HR gyakornok**

**munkatársat keres.**

**A munkakört betöltő fő feladatkörei:**

- támogatást nyújt a HR Partnereknek a kiválasztás, toborzás során (szűrés, interjúk, tesztelés, AC),
- kapcsolatot tart a jelöltekkel és a munkavállalókkal,
- támogatja a tréningek, képzések megvalósulását,
- aktív szerepet vállal a jelentkezői adatbázisok kezelésében,
- segítséget nyújt a különböző HR rendszerek üzemeltetésében.

**A munkakör betöltéséhez szükséges:**

- folyamatban lévő egyetemi/főiskolai tanulmányok,
- középfokú angol nyelvtudás,
- felhasználói szintű MS-Office ismeret.

**Egyéb követelmények:**

- jó kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt,
- kezdeményezőkézség,
- önállóság, rugalmasság.

**Munkavégzés helye:** Tiszaújváros

**Munkavégzés időtartama:** min. heti 2 munkanap (16 óra)

Munkatársaink számára folyamatos fejlődési lehetőséget, szakmai kihívásokat és versenyképes kereseti lehetőséget biztosítunk!

Ha felhívásunk felkeltette érdeklődését, várjuk jelentkezését (magyar és angol nyelvű önéletrajzát, valamint motivációs levelét) a [jobs@tvk.hu](mailto:jobs@tvk.hu) e-mail címen.

A jelentkezések beérkezésének határideje: **2015. október 1.**

A jelentkezéssel kapcsolatban felvilágosítást ad: **Babinszki Emese** (Tel.: 70/373-7560)